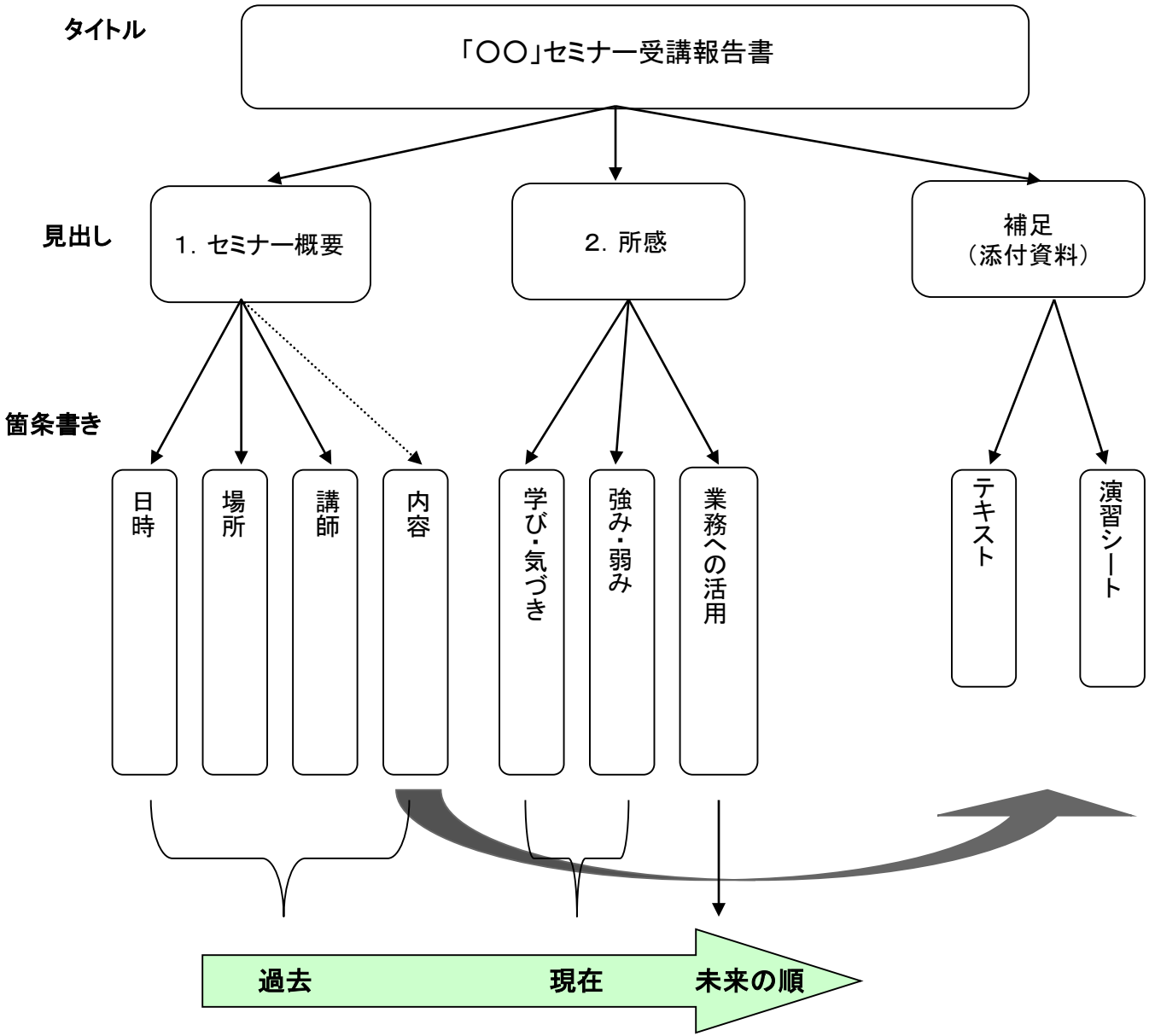


## 2. いきなり書かない！ 考えてから書く

### ②ピラミッド型にする



MECE モレなくダブリなく

### (4) 社外メールはミスなく丁寧に書く



#### ① 訪問後に送るお礼メール(文例)

件名

訪問のお礼と確認のお願い

株式会社さわやか商事  
 情報管理部  
 部長 太田 一夫様

お世話になっております。  
 おまかせネットの中西でございます。

#### ①ポイント

お礼から始めると  
 印象アップ

#### ①

先ほどはご多忙のなか、打ち合わせをしてくださり、ありがとうございました。  
 貴社のホームページに関する課題を伺うことができました。

#### ②

念のため、私どもへのご要望事項を以下にまとめましたので  
 ご確認くださると幸いです。

#### ②ポイント

話の要点をまとめると、  
 理解したことが伝わる

1. 問い合わせ件数を増やしたい
2. 「採用」ページに若手社員を登場させたい
3. 自社でメンテナンスできる仕組みにしたい

#### ③

恐れ入りますが、私どもに理解不足の点がありましたら、  
ご教示のほどお願いいたします。

#### ③ポイント

自分を下げ、先方から連絡しやすく。確認  
 をお願いすれば、返信の  
 確率が高まる。

#### ④

〇月〇日(〇)に提案書を持参し、ご説明に伺います。  
 引き続きよろしくお願ひいたします。

#### ④ポイント

口頭で交わした約束  
 を念押しして、ミスを  
 防ぐ

署名